

Утверждаю
Директор МБУК
« Шатурский краеведческий музей »
Т.В.Ванина
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
« Шатурский краеведческий музей »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры « Шатурский краеведческий музей » (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», Постановлением Администрации Шатурского муниципального района от 16.03.2012 года №602 «Об утверждении порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Шатурского муниципального района и осуществляемых ими на платной основе», Постановлением Администрации городского округа Шатура «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Шатурского муниципального района» от 18.02.2016г. №317, Постановлением Администрации городского округа Шатура «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями в сфере культуры городского округа Шатура Московской области» от 31.12.2018 № 2356, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатурский краеведческий музей».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Шатурский краеведческий музей» (далее Учреждение) в соответствии действующему законодательству, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, усиления экономической заинтересованности работников, расширения материально-технической базы Учреждения, содержания имущества.

1.3. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации платных услуг:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Шатура;

- привлечение дополнительных источников финансирования;

- организация культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- укрепление материальной базы Учреждения;

- повышение уровня доходов работников Учреждения;

- установление зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;

- усиление стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Для достижения установленных настоящим Положением целей Учреждение на безвозмездной, частично платной, платной основе осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги/работы по организации деятельности клубных формирований – кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

- вечеров отдыха, чествования, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);

- игровых программ, шоу-программ, услуги/работы по организации и проведению выставок, выставок-продаж продовольственных и промышленных товаров, животных;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальных, видео-гостинных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;
- услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;
- услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа);
- библиотечные услуги/работы;
- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- услуги по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций и отдельных граждан;
- услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции:
 - услуги/работы по прокату:
 - карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;
 - услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, игрушек, изделий народных художественных промыслов;
 - услуги/работы парковых аттракционов;
 - организация кино – и видео обслуживания населения;
 - посреднические услуги;
 - изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
 - услуги/работы по аренде нежилого фонда;
 - услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Шатурский краеведческий музей », которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

2.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

6. Порядок оказания платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказания платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и, об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.7. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.8. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.9. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.10. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую сумму и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Шатура» (далее – Бухгалтерия).

3.14. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Цены на платные услуги утверждаются Постановлением администрации городского округа Шатура «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Шатурского муниципального района» от 18.02.2016г. №317 и на Постановление администрации городского округа Шатура «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями в сфере культуры городского округа Шатура Московской области» от 31.12.2018 № 2356.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

4.3. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются, по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

4.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- на выплату заработной платы и начисления на выплату заработной платы работникам Учреждения;
- на стимулирующие выплаты и начисления на стимулирующие выплаты работникам Учреждения за увеличение объема работ не связанных с выполнением должностных обязанностей;
- премиальные выплаты: по итогам работы за год, в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры;
- в связи с юбилейной датой Учреждения;
- за превышение объема работ, в том числе выходящего за рамки должностных обязанностей или рабочего времени;
- за качественное выполнение работ, активность, инициативу и высокий профессионализм;
- за активное участие в проведении важных или крупных мероприятий (акций, компаний);
- за эффективное участие в осуществлении дополнительных платных услуг; за успешное участие воспитанников (творческих коллективов) в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- за многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейными датами (50, 55 и далее каждые 5 лет);
- материальная помощь: (в связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, дочь, сын), нанесение ущерба личного имущества (пожар, наводнение, землетрясение).
- за многолетний и добросовестный труд в связи с выходом на пенсию;
- оплату командировочных расходов;
- типографические услуги;
- развитие материально-технической базы;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- повышение квалификации работников;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- оплату штрафов и пеней.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы устанавливаются согласно Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указу Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 г. № 431; Ст. 52 Основ законодательства о культуре от 9 декабря 1992 г. № 3612-1; приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также

условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель исполнителя, Администрация городского округа Шатура Московской области, а также иные органы и организации, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между потребителем исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке оказания платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатурский краеведческий музей» от 11.01.2021г.

Прейскурант цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатурский краеведческий музей» на 2021 год

Услуга	Единица измерения	Цена, руб.
Входная плата в музей без экскурсионного обслуживания:		
- взрослый	1 билет	100
- студенты	1 билет	50
- пенсионеры	1 билет	50
Посещение постоянной экспозиции с экскурсионным обслуживанием:		
- взрослый	1 билет	150
- студенты	1 билет	100
- пенсионеры	1 билет	100
- школьники	1 билет	50

к Положению о порядке оказания платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатурский краеведческий музей» от 11.01.2021г.

Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатурский краеведческий музей», на 2021 год

Лица, имеющие право на бесплатное посещение музея (с экскурсионным обслуживанием):

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий (для граждан России);
- дети дошкольного возраста (вне зависимости от гражданства бесплатный билет выдается без предъявления документов);
- неработающие инвалиды I и II группы;
- лицо, сопровождающее инвалида-колясочника;
- дети-инвалиды (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);
- дети-сироты, находящиеся в детских домах и школах-интернатах, и дети, оставшиеся без попечения родителей (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);
- лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях;
- сотрудники музеев Российской Федерации.

Лица, имеющие право на бесплатное посещение музея (без экскурсионного обслуживания):

- учащиеся художественных средних и средних специальных учебных заведений;
- члены творческих Союзов художников;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву – солдаты, матросы, старшины (для граждан России);
- студенты, получающие высшее образование по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- граждане, не достигшие 18 лет.

Лица, имеющие право на приобретение входного билета в музей по льготной цене (50%):

- ветераны боевых действий (для граждан России);
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан;

- многодетные родители.

Право на приобретение бесплатного и льготного билета дается посетителям (кроме детей дошкольного возраста) при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на него.