

Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 12.09.2021 № 18/23



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шатурский краеведческий музей»

(новая редакция)

г. Шатура
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шатурский краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано в 1989 году как краеведческий музей.

В соответствии с постановлением главы Шатурского муниципального района Московской области от 29.04.2008 № 675 создано муниципальное учреждение культуры «Шатурский краеведческий музей».

В соответствии с Постановлением администрации Шатурского муниципального района от 19.12.2011 № 3095 муниципальное учреждение культуры «Шатурский краеведческий музей» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шатурский краеведческий музей».

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура от 08.09.2021 № 1873 Устав Учреждения утверждается в новой редакции.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шатурский краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ШКМ.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 140700, Московская область, Городской округ Шатура, город Шатура, Черноозерский проезд, дом 2.

1.4. По своему типу и виду Учреждение относится к некоммерческим учреждениям музейного, культурно-досугового и клубного типа (дом культуры).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Шатура Московской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Учредитель). Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 140700, Московская область, город Шатура, пл. Ленина, д. 2.

1.6. Организационно-методическое руководство Учреждением, формирование, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган администрации Городского округа Шатура Московской области, уполномоченный в сфере культуры.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Шатура, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, популяризация объектов культурного наследия, обеспечение учета и сохранности музейных фондов, осуществление научно-просветительской, информационно-образовательной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и

образовательной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, осуществляемым в пределах муниципального задания, является деятельность музеев.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством, а также осуществлять иные виды лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- учет и хранение музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;
- проведение научных исследований в области изучения истории Городского округа Шатура, организация научных, краеведческих конференций, симпозиумов, семинаров, презентаций, круглых столов по профилю музея;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематике - экспозиционных планов постоянных экспозиций, временных и передвижных выставок;
- участие в разработке и реализации программ, проектов, грантов и иных конкурсов, направленность которых совпадает с целями деятельности музея;
- осуществление в уставном порядке экспозиционно – выставочной деятельности в Российской Федерации. Развитие партнерских и связей с государственными, муниципальными, общественными, коммерческими и другими организациями и учреждениями, в том числе музеями;
- оказание музейных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление доступа посетителям музея к музейным коллекциям, находящимся в экспозиции и на выставках без экскурсионного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения по экспозициям, выставкам и объектам музея, в том числе организация обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий, в том числе с аудиогидом;
- организация лекционного, комплексного обслуживания посетителей Учреждения, проведение работы лекториев, кружков, мастер - классов, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в рамках своей компетенции;
- предоставление музейных услуг в электронном виде в сети Интернет соответствии с перечнем, утвержденным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актом Учреждения;
- осуществление методической деятельности в Учреждении, оказание методической помощи негосударственным музеям, расположенным на территории Городского округа Шатура;
- подготовка к изданию и публикация каталогов, путеводителей, буклетов и прочих краеведческих материалов;
- повышение квалификации специалистов Учреждения, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации;
- изучение запросов и потребностей населения в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;
- обеспечение безопасности и сохранности музейных фондов, выявление материалов, нуждающихся в консервации и реставрации, осуществление мер охранной и противопожарной безопасности в Учреждении;
- экскурсионное обслуживание;
- организация ярмарок-выставок народного декоративно-прикладного творчества;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, видеофильмов, значков, печатной продукции по профилю музея и иной сувенирной и рекламной продукции;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения и за его пределами;
- оказание информационных услуг;
- оказание методических консультаций;
- услуги по изготовлению копий архивных документов;
- сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Городского округа Шатура;
- организация питания в рамках проведения мероприятий;
- фото и видеосъемка экспозиций музея.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Городского округа Шатура и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее - Руководитель Учреждения).

3.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.4. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период временного отсутствия.

3.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.8. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем; утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Городского округа Шатура, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом

передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Городского округа Шатура, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Городского округа Шатура и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Городского округа Шатура, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках окружных программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

4.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

4.1.2. Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему.

4.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.1.4. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

4.1.5. Возлагает при наличии вакантной должности Руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей, либо на лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты Руководителю Учреждения.

4.1.7. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

4.1.8. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.13. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.14. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.16. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

4.1.17. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за выполнением муниципального задания;
- за соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Городского округа Шатура Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
- за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Шатура на выполнение муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Шатура на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

6.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура на основании решения Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

6.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.